

# Stadt Römhild



Bedheim ▪ Eicha ▪ Gleichamberg ▪ Gleicherwiesen ▪ Haina ▪ Hindfeld ▪  
Mendhausen ▪ Milz ▪ Roth ▪ Römhild ▪ Simmershausen ▪ Sülzdorf ▪  
Westenfeld ▪ Zeilfeld

## Stellenausschreibung

Die Einheitsgemeinde Stadt Römhild mit ihren 6.800 Einwohnern und 14 Ortsteilen liegt mitten im Grabfeld. Die Gleichberge mit ihrer Keltensiedlung und das Töpferhandwerk sind die markantesten touristischen Merkmale der Region. Eine intakte Infrastruktur, Grund- und Regelschule sowie Kindereinrichtungen für die Betreuung der Kinder ab einem Jahr, Wohn- und Gewerbegebiete sowie die Anbindung an die A 71 bzw. A 73 bietet die Region.

Die Stadt Römhild beabsichtigt die Einstellung eines

### Hauptamtsleiters (m/w/d)

Die Anstellung erfolgt unbefristet und zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Verantwortung für die innere Organisation der gesamten Verwaltung einschließlich der wirtschaftlichen Tätigkeiten der Gemeinde – fachliche und personelle Leitung des Hauptamtes mit den Sachgebieten Büro des Bürgermeisters / zentrale Dienste, Wahlen, Personenstandswesen, Archiv, Datenorganisation
- Bearbeitung von Angelegenheiten in den Gebieten des Kommunal-, Satzungs- und Dienstrechts
- Zusammenarbeit mit den politischen Gremien, einschließlich der Vorbereitung und Teilnahme an Sitzung der politischen Gremien
- Verantwortung für die IT in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Projektleitung Digitalisierung
- Verantwortung für Presse und Öffentlichkeitsarbeit
- Verantwortung für die Organisation und Durchführung von Wahlen
- Koordination der Städtepartnerschaften
- Steuerung, Organisation und zukunftsorientierte Weiterentwicklung der Verwaltung und des Geschäftsbetriebes
- Innerdienstliche Vertretung des Bürgermeisters zentrale Verwaltungsaufgaben – Beratung und Unterstützung des Bürgermeisters in allen Bereichen der Allgemeinen Verwaltung
- Personalwirtschaftliche Grundsatzfragen, Dienstanweisungen / Dienstvereinbarungen
- Bearbeitung von Widersprüchen und Klageverfahren – eigenständige Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten u.a. Kommunal-, Personal- und Satzungsrecht; Verträge u.ä.
- Gemeindeentwicklung, Tourismusförderung
- Weiterentwicklung einer modernen Verwaltung, Digitalisierung

Die vorgenannten Aufgaben sind nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten

Voraussetzungen:

- Befähigung für die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes bzw. Verwaltungsfachwirt (FL II), Verwaltungsbetriebswirt (VWA), Betriebswirt Public Management (TVS – FL III) oder eine vergleichbare Qualifikation (§ 33 Abs. 2 Nr. 2 ThürKO)
- Einschlägige Berufserfahrung in verantwortlicher Position in der Kommunalverwaltung oder vergleichbar sowie fundiertes und breites Fachwissen mit umfassenden und tiefgründigen Kenntnissen der aufgabenbezogenen Rechtsvorschriften
- eine engagierte, zuverlässige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit einem hohen Maß an sicherem Auftreten, Konfliktfähigkeit, Lösungsorientierung, Flexibilität, Kreativität, Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfreude, Selbständigkeit und persönlichem Engagement
- Bürgerfreundlichkeit ebenso wie Führungskompetenz, hohe soziale Kompetenz, Teamgeist, Überzeugungskraft und wirtschaftliches Denken
- Sehr gutes Ausdrucks- und Kommunikationsvermögen
- Teilnahme an Sitzungen auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Gute EDV-Kenntnisse, PKW und Fahrerlaubnis Klasse B

Wir bieten eine vielseitige, verantwortungsbewusste und interessante Vollzeitätigkeit in einer Führungsposition an zentraler Stelle der Kommunalverwaltung.

Die Anstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis entsprechend Ausbildung und beruflichen Werdegang nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. bei Vorliegen der Voraussetzungen nach den einschlägigen beamtenrechtlichen Bestimmungen.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung, die Sie bis spätestens 31.03.2024 richten an

Stadtverwaltung Römhild  
Bürgermeister Heiko Bartholomäus  
Griebelstraße 28  
98630 Römhild  
E-Mail: [th.eppler@stadt-roemhild.de](mailto:th.eppler@stadt-roemhild.de).

Wir weisen Sie darauf hin, dass für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstattet werden und Zeugnisse nur in Kopie einzureichen sind.

Bei beigelegtem, ausreichend frankierten Rückumschlag werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern zurückgeschickt bzw. können nach abgeschlossenem Auswahlverfahren zu den Öffnungszeiten der Stadtverwaltung Römhild abgeholt werden, andernfalls werden die Unterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Römhild, den 25.01.2024

Heiko Bartholomäus  
Bürgermeister