

# Stellenausschreibung

Die Einheitsgemeinde Stadt Römhild mit ihren 6.700 Einwohnern und 14 Ortsteilen liegt mitten im Grabfeld. Die Gleichberge mit ihrer Keltensiedlung und das Töpferhandwerk sind die markantesten touristischen Merkmale der Region. Eine intakte Infrastruktur, Grund- und Regelschule sowie Kindereinrichtungen für die Betreuung der Kinder ab einem Jahr, Wohn- und Gewerbegebiete sowie die Anbindung an die A 71 bzw. A 73 bietet die Region.

Die Stadt Römhild beabsichtigt, **befristet als Krankheitsvertretung, ab sofort** die Einstellung

## **einer Hauswirtschaftskraft (m/w/d) in Teilzeit** (25 Wochenstunden) **für das Verwaltungsgebäude der Stadt Römhild**

### **Was erwarten wir von Ihnen?**

- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität
- eigenverantwortliches und selbständige Arbeiten

### **Welche Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie?**

- professionelle Reinigung aller Büro-, Sanitär- und Sitzungsräume sowie der Flure und Treppen unter Einhaltung der hygienischen Vorschriften
- Übernahme von zusätzlichen hauswirtschaftlichen Aufgaben nach Absprache
- fachgerechte Sortierung und Entsorgung der Abfälle

### **Was bieten wir Ihnen?**

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
- Eingruppierung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD)
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem erfolgreich funktionierenden Team
- eine jährliche Sonderzahlung und eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- leistungsorientierte Bezahlung nach dem TVÖD
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch ein flexibles, liberales Arbeitszeitmodell

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Im Interesse der Förderung und beruflichen Gleichstellung werden schwerbehinderte Bewerber entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Interessiert?**

Dann richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen einschließlich Abschluss- und Arbeitszeugnis bis **21.03.2025** schriftlich oder per E-Mail an die

Stadtverwaltung Römhild  
Personalamt  
Griebelstraße 28, 98630 Römhild  
E-Mail: [th.eppler@stadt-roemhild.de](mailto:th.eppler@stadt-roemhild.de)

Auslagen für evtl. Vorstellungsgespräche / Reisekosten werden nicht erstattet. Aus verwaltungstechnischen und Kostengründen bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen und keine Mappen bzw. Hefter zu verwenden. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben in der vorgeannten Behörde und werden nicht zurückgesandt. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber

(m/w/d) werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass sämtliche, im Zuge der Bewerbung erfassten Bewerbungsdaten zum Zwecke der Durchführung des Auswahlverfahrens von der Stadt Römhild verwendet und gespeichert werden. Ihr Einverständnis können Sie schriftlich widerrufen.

Bartholomäus  
Bürgermeister